

УТВЕРЖДЕН

ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ

ПРОТОКОЛ № 15

« 28 » февраля 2022 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Л. В. / Л. В. ПАНТЮХИНА /

**УСТАВ**  
**РЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО**  
**РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  
**«ОТКЛИК»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Региональная ассоциация специалистов по реализации социальных программ «ОТКЛИК», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также настоящего Устава.

1.3. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности (на неограниченный срок).

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Региональная ассоциация специалистов по реализации социальных программ «ОТКЛИК». Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Региональная ассоциация «ОТКЛИК».

1.5. Местонахождение ее постоянно действующего исполнительного органа – Правления: Российская Федерация, город Омск.

1.6. Руководящую функцию Ассоциации выполняет Исполнительный директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации, путем открытого голосования сроком на пять лет.

1.7. Ассоциация имеет свою символику в виде наклоненного под углом 30 градусов эллипса, состоящего из двух частей: оранжевого бумеранга к верхнему углу в правой части и расслоенных изогнутых черных полос в нижнем углу левой части (допускается монохромный вариант), которая может быть использована на официальных бланках и на печати Ассоциации.

1.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Ассоциация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

2.3. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

2.4. Члены Ассоциации не имеют имущественных прав в отношении созданной ими Ассоциации, не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам ее членов.

2.5. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

2.6. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей ее целям и необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

2.7. Надзор за деятельностью Ассоциации осуществляют члены Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.9. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием, символикой, штампы и бланки с символикой.

2.10. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целью деятельности Ассоциации является содействие ее членам в осуществлении деятельности, направленной на реализацию социальных проектов и программ поддержки детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Для достижения цели своей деятельности Ассоциация в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующую деятельность:

- оказание содействия в разработке и реализации комплексных целевых программ и методик развития образовательных организаций и организаций осуществляющих психолого-медико-социальное сопровождение детей с ОВЗ;
- реализация программ психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей от 0 до 18 лет с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья или группы риска;
- выполнение научно-исследовательских, экспертных и других видов работ направленных на психолого-педагогическую и социально-юридическую поддержку семей, воспитывающих детей с ОВЗ и инвалидностью;
- проведение социальных, досуговых и профориентационных мероприятий, включая содействие в адаптации и трудоустройстве, для определенных категорий граждан, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- издание печатной продукции в виде монографий, пособий, рекомендаций или журналов научно-исследовательского, методического, информационного и рекламного характера;
- участие в развитии инновационных преобразований в системе специального образования, пропаганде опыта лучших педагогических коллективов и отдельных образовательных учреждений;
- организация и проведение конференций, лекций, семинаров и иных просветительских мероприятий с целью трансляции опыта реализации социальных проектов и программ;
- содействие мероприятиям, направленным на интеграцию общего (дошкольного и школьного), специального и дополнительного образования, укрепление института семьи.

3.3. Для достижения своих уставных целей Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, при этом полученная прибыль направляется на решение уставных задач.

3.4. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться после ее получения.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

4.1 Для достижения определенных Уставом целей Ассоциация, в порядке, установленном законодательством, имеет право:

- самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставных целей;
- привлекать для работы специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда;

- пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;
- организовывать проведение семинаров, конференций, симпозиумов, консультаций, пресс-конференций;
- распространять печатную и радио-электронную информации, а также вести любую иную информационную деятельность, необходимую для осуществления целей Ассоциации;
- принимать участие в принятии решений органами государственной власти и местного управления;
- заниматься издательской деятельностью;
- представлять и защищать права и законные интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти;
- учреждать другие некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы;
- создавать филиалы на территории Российской Федерации и открывать представительства в иностранных государствах;
- заниматься предпринимательской деятельностью в целях решения уставных целей и задач Ассоциации; доходы от указанной деятельности направляются на уставную деятельность Ассоциации;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, а также другие коммерческие организации;
- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие

документы для принятия решения о направлении их в регистрирующий орган;

- нести другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- добровольные взносы и пожертвования граждан, организаций, благотворительных фондов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от реализации товаров, работ и услуг в рамках деятельности, предусмотренной пунктом 3.2. настоящего Устава;
- членские взносы и доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- гранты, субсидии, кредиты и займы.

5.3. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

5.4. Имущество Ассоциации может использоваться исключительно по целевому назначению, то есть в соответствии с целями Ассоциации, определенными настоящим Уставом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или Федеральным законодательством.

6.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Исполнительного директора на основании личного заявления физического лица или заявления и решения уполномоченного органа юридического лица.

При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации по своему усмотрению может добровольно выйти из Ассоциации. При выходе из состава членов Ассоциации произведенные членом взносы, а также переданное имущество не возвращаются.

6.4. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации с последующим утверждением такого решения Общим собранием членов Ассоциации при нарушении Устава Ассоциации.

6.5. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и ревизионные органы Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- свободно выйти из Ассоциации.

6.6. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- не разглашать и не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации решения.

6.7. Члены Ассоциации вправе осуществлять иные права и нести иные обязательства, предусмотренные законодательством.

## **7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Ревизию финансовой деятельности Ассоциации проводит Контрольно-ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов в количестве 2 человек сроком на 2 года.

7.2. В состав Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Исполнительный директор и члены Правления Ассоциации.

7.3. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу и предоставляет его Правлению. Заключение Контрольно-ревизионной комиссии утверждает Правление.

7.4. Все должностные лица Ассоциации обязаны по запросу Контрольно-ревизионной комиссии предоставить необходимую информацию и документы.

7.5. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанные с их участием в работе комиссии.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ**

8.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в пять лет.

8.2. Каждый Член Ассоциации обладает одним голосом.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- определение порядка приема в состав членов и исключения из числа членов Ассоциации;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах в имущество;
- изменение и утверждение Устава Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- образование иных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- реорганизация или ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.



8.4. Общее собрание членов Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

8.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, считаются принятыми, если за них проголосовало  $2/3$  (две трети) от числа членов Ассоциации, принимавших участие в голосовании.

8.7. Правление Ассоциации является исполнительным коллегиальным органом управления, избираемым Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием ( $2/3$  голосов) сроком на пять лет.

8.8. К компетенции Правления Ассоциации относится:

- представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проектов изменений и дополнений к Уставу Ассоциации;
- представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации перспективных планов работы Ассоциации;
- решение вопросов об исключении из членов Ассоциации.

8.9. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Заседание Правления правомочно при присутствии более половины его членов.

8.10. Правление Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.11. Проводит заседания Правления Ассоциации Исполнительный директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием ( $2/3$  голосов) сроком на пять лет. Исполнительный директор Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.

8.12. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и выполняет следующие полномочия:

- созывает Общее собрание членов Ассоциации;
- решает вопросы приема в члены Ассоциации;
- осуществляет общее руководство Ассоциацией в период между Общими собраниями членов Ассоциации;

- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом;
- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках; подписывает договоры, обязательства от имени Ассоциации;
- отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов Ассоциации не реже одного раза в год;
- принимает к рассмотрению любой вопрос, не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Ассоциация может быть преобразована в соответствии с действующим законодательством РФ. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами, по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

10.5. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.6. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

10.7. В случае ликвидации оставшееся, после предъявления требований кредиторов, имущество направляется на цели, предусмотренные Уставом.

10.8. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

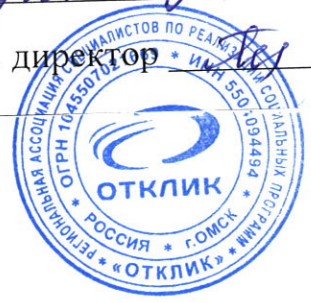
10.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

10.10. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано на 11  
( одинадцать ) листа

Исп. директор \_\_\_\_\_ / Л.В. Пантюхина



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 сентября 2004 года  
ОГРН 1045507021669  
(учетный номер 5514060177)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 25 апреля 2022 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области.  
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 мая 2022 года, ГРН 2225500175910

Пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью двенадцать листов

Исполняющий обязанности  
начальника Управления

А.А. Вяткин

11.05.2022

